



Dott. MARCO CAMPISI
NOTAIO

REPERTORIO N. 3901

RACCOLTA N. 2537

ATTO COSTITUTIVO DELLA
"FONDAZIONE ANTONINO BORGHI"
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di settembre.

25 settembre 2024

In Roma, Via Giuseppe Gioacchino Belli n.86, presso la sede legale dell'Associazione ANCREL NAZIONALE, ove richiesto.

Innanzi a me, dottor **MARCO CAMPISI**, Notaio in Roma, con studio in via Flaminia n. 158, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, assistito dai testimoni:

- Dott. Giulio GIANNONI, nato ad Arezzo (AR) il 19 settembre 1998, residente in Arezzo (AR), Via Pietro Lorenzetti n. 30;
- Dott. Gianluca BERNARDI, nato a Roma (RM), il 18 agosto 1976, residente in Roma (RM), Via Nicola Maria Nicolai n. 10;

E' PRESENTE:

Il Dott. Marco CASTELLANI, nato a Forlì (FC) il 29 agosto 1976, codice fiscale CST MRC 76M29 D704W, cittadino italiano, domiciliato per la carica in Roma, Via Giuseppe Gioacchino Belli n.86, presso la sede dell'infrascritta Associazione, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente Nazionale e legale rappresentante e pertanto in nome e per conto di:

--- Associazione non riconosciuta "**ANCREL NAZIONALE**", Associazione Nazionale dei Certificatori e Revisori degli Enti Locali, con sede legale in Via Giuseppe Gioacchino Belli n.86 - 00193 Roma (RM), codice fiscale 96163510587, partita IVA 02162831206, domicilio digitale/pec: ancrel@ftpec.it, Associazione di nazionalità italiana e costituita in Italia, a quanto infra autorizzato in virtù delle Delibere della Giunta Nazionale dell'Associazione di data 4 maggio 2024, 3 luglio 2024 e 17 settembre 2024, nonché in virtù della Delibera del Consiglio Nazionale dell'Associazione di data 31 maggio 2024 e della Delibera dell'Assemblea degli Associati di data 14 giugno 2024.

Sono altresì presenti, al solo fine di accettare le cariche di cui infra, i Signori:

- Dott.ssa **Rosa RICCIARDI**, nata a Palmanova (UD) il 22 ottobre 1948, cittadina italiana, residente in Palmanova, Via Carducci n.6, codice fiscale RCC RSO 48R62 G284S;
- Dott. **Guido MAZZONI**, nato a Firenze (FI) il giorno 11 agosto 1961, cittadino italiano, residente in Prato, Via della Torretta n.26, codice fiscale MZZ GDU 61M11 D612C;
- Dott.ssa **Antonella PUTRINO**, nata a Torino (TO), il 2 dicembre 1958, cittadina italiana, residente in Torino (TO), Via Giuseppe Fenoglio n.17, codice fiscale PTR NNL 58T42

Reg.to a ROMA 4
il 26/09/2024
n° 30939 Serie 1T
esatti € 200,00

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
Aut. Ag. Entrate - D.P. I - U.T. ROMA 1
N. 9748 DEL 22/01/2015



L219A;

- Dott. **Matteo BORGHI**, nato a Bologna (BO), il 18 novembre 1970, cittadino italiano, residente in Anzola dell'Emilia, Via C. Fiorini n.29, codice fiscale BRG MTT 70S18 A944E;

- Dott. **Angelo RACITI**, nato a Santa Venerina (CT) il 6 ottobre 1960, cittadino italiano, residente in Acireale, Via Eugenio Montale n.9, codice fiscale RCT NGL 60R06 I314W.

Detti comparenti, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, alla presenza dei testimoni, mi richiedono di ricevere il presente atto al quale premettono quanto segue:

PREMESSO CHE

=== I) è intenzione dell'ANCREL NAZIONALE, Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali, costituire una fondazione da denominarsi "Fondazione Antonino Borghi", in memoria del compianto Rag. Antonino Borghi, Commercialista e Revisore Legale;

=== II) all'uopo la Giunta Nazionale dell'Associazione ANCREL NAZIONALE, in data 3 luglio 2024, ha deliberato di destinare alla costituzione della "Fondazione Antonino Borghi" la somma iniziale di euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), di cui:

- euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) costituenti il fondo di dotazione iniziale, indisponibile ed espressamente vincolato quale garanzia patrimoniale dei creditori della costituenda Fondazione e dei terzi in genere, da esporre in bilancio come voce del passivo, ricompresa all'interno del patrimonio netto, e pertanto non utilizzabile per far fronte ad oneri gestionali;

- euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) costituenti il fondo di gestione iniziale.

Il detto importo di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) è stato all'uopo depositato a mezzo:

- bonifico bancario di euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) di data 25 settembre 2024, CRO/TRN 1001242690033037;

- bonifico bancario di euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) di data 25 settembre 2024, CRO/TRN 1001242690033033;

sul c/c dedicato, di cui alla legge n. 124/2017, intestato a me Notaio, in essere presso Unicredit S.p.A., IBAN IT48J0200805075000105848297.

TUTTO CIO' PREMESSO

da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente atto, i comparenti, in proprio e nella spiegata qualità, alla presenza dei testimoni, convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1 - CONSENSO ED OGGETTO

L'ANCREL NAZIONALE, Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali, come sopra rappresentata, con il pre-

IMPRESA
VIA C. FIORINI N. 29
ANZOLA DELL'EMILIA
BOLOGNA
051 242690033037

sente atto costituisce, ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile e del D.P.R. 10 febbraio 2000 n. 361, una Fondazione denominata "**Fondazione Antonino Borghi**", senza vincoli di rappresentazione grafica (d'ora innanzi la "Fondazione").

ARTICOLO 2 - SEDE

La Fondazione ha sede legale nel Comune di Roma (RM).
Ai fini dell'iscrizione della Fondazione nel competente Registro delle Persone Giuridiche tenuto presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma, secondo quanto previsto dall'art.1 del decreto del Presidente della Repubblica di data 10 febbraio 2000, numero 361, si precisa che la sede legale è ubicata al seguente indirizzo del detto Comune: Via Giuseppe Gioacchino Belli n.86 - 00193 Roma (RM).
Il comparente, nella qualità, dà atto che per la costituita Fondazione verrà tempestivamente richiesta l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche tenuto presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma, secondo quanto previsto dall'art.1 del decreto del Presidente della Repubblica di data 10 febbraio 2000, numero 361, attribuendo fin d'ora alla nominanda Presidente della Fondazione, infra generalizzata, ogni potere all'uopo utile e/o necessario, ivi incluso quello di apportare le modifiche al presente atto richieste a tal fine dalle competenti Autorità nonchè richiedere il codice fiscale e la pec della costituita Fondazione.

La Fondazione, oltre alla sede legale di Roma, sarà dotata anche di una sede operativa in Via Baiesi n.19, 40011 - Anzola dell'Emilia (BO), presso lo Studio del compianto Antonino Borghi.

ARTICOLO 3 - SCOPO E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLA FONDAZIONE

La Fondazione persegue, in ambito nazionale e internazionale, finalità civiche e di utilità sociale. In particolare, la Fondazione si caratterizza quale ente culturale, di ricerca, educativo e formativo ed ha per scopo lo studio e la ricerca in materia di contabilità pubblica, nonché l'aggiornamento tecnico-scientifico e culturale di tutti coloro che hanno interesse motivato alla conoscenza del Settore Pubblico, anche attraverso la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, perfezionamento e qualificazione dei soggetti che operano a vario titolo nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

A tal fine, la Fondazione si propone di svolgere, in via esclusiva o principale, le seguenti attività istituzionali: organizzazione e gestione di attività culturali, formative, di ricerca, di interesse pubblico e/o sociale, nei campi economici, giuridici, tributari, istituzionali e gestionali afferenti in generale alla Pubblica Amministrazione, incluse eventuali attività anche di natura editoriale e divulgativa. A titolo esemplificativo, nell'ambito della propria attività

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
Aut. Ag. Entrate - D.P. I - U.T. ROMA 1
N. 9748 DEL 22/01/2015



istituzionale, la Fondazione potrà: a) promuovere, finanziare e realizzare incontri formativi, convegni, riunioni, nonché seminari di studio nei campi economici, giuridici, tributari e gestionali afferenti la Pubblica Amministrazione; b) promuovere e realizzare iniziative editoriali (a stampa, audiovisive, via web e su supporti di qualsiasi natura, riservandosi i diritti di copyright), tra le quali pubblicare volumi, ricerche, notiziari e periodici culturali e di informazione tecnica; c) sostenere l'attività di enti che agiscono nel campo degli studi economici, giuridici e tributari riferiti alla Pubblica Amministrazione, mediante il sostegno ed il rilievo dell'attività da essi svolta e dei programmi scientifici documentati che tali enti si propongono di perseguire; d) promuovere, finanziare e realizzare la costituzione, conservazione ed ampliamento di una biblioteca in materie tecnico-scientifiche e giuridico-economiche di interesse per tutti coloro che sono interessati allo studio della Pubblica Amministrazione; e) promuovere, finanziare e realizzare la costituzione, conservazione ed ampliamento di banche dati relative a materie tecnico-scientifiche e culturali inerenti la Pubblica Amministrazione, anche con Dipartimenti ed Istituti Universitari nazionali e internazionali; f) provvedere alla tutela, alla conservazione ed eventuale distribuzione e pubblicazione dei lavori di ricerca e del materiale tecnico-scientifico di particolare interesse nel proprio ambito di attività, anche per conto di Istituti di ricerca Universitaria e di Enti Pubblici e Privati; g) organizzare attività culturali, scientifiche e tecniche, informatiche anche in collaborazione con associazioni e/o enti e/o società, sia nazionali che internazionali, per la crescita culturale e professionale di tutti coloro che a vario titolo operano nella Pubblica Amministrazione o hanno interesse allo studio della medesima; h) istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca nelle materie tecnico-scientifiche e giuridico-economiche del proprio ambito di attività; i) istituire e realizzare corsi e scuole di preparazione, perfezionamento, aggiornamento e orientamento professionale, nonché corsi di formazione e qualificazione previsti dalla legislazione in materie afferenti le competenze professionali di coloro che operano, direttamente o indirettamente, nell'ambito o in favore della Pubblica Amministrazione; l) promuovere e realizzare iniziative inerenti la qualificazione e la certificazione della qualità della professione del revisore degli enti locali; m) attività finalizzate alla realizzazione di laboratori di tipo tecnico - didattico.

Sono escluse iniziative di natura sindacale.

Per il concreto svolgimento delle indicate attività ed il raggiungimento degli scopi statutari, la Fondazione può, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

17.01.79 DET. SPID/1019
Vice V. E. E. - D. P. I. - I. T. ROMA 1
ASSOCIATI IN MODI ARIUNTE
IMPOSTA DI BORTO

- stipulare ogni atto o contratto di qualsiasi natura, anche per il finanziamento delle iniziative da promuovere, ivi compresi l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, esclusivamente nell'interesse della Fondazione e non a favore di terzi, la locazione, il comodato, l'acquisto di beni, anche immobili, l'assunzione di personale nelle forme giuridiche più opportune, che sia considerato funzionale per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;
- stipulare ogni atto e contratto ritenuto più opportuno al fine di garantire la più efficiente gestione dei beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;
- partecipare ad associazioni, fondazioni, persone giuridiche ed istituzioni, pubbliche e private, che direttamente perseguano scopi analoghi a quelli della Fondazione, anche in sede di costituzione dei medesimi organismi;
- partecipare ad avvisi e bandi pubblici, anche di co-progettazione e di co-programmazione, riconducibili alla finalità statutarie della Fondazione;
- richiedere contributi pubblici e privati;
- stipulare accordi, partnership e convenzioni, anche trascrivibili nei pubblici registri, con persone giuridiche, pubbliche o private, che siano considerati necessari e/o opportuni per il raggiungimento dei propri scopi;
- porre in essere ogni altra attività di supporto al perseguimento delle finalità statutarie, ricercando in ogni caso condizioni di equilibrio economico e finanziario.

ARTICOLO 4 - DURATA

La Fondazione ha durata illimitata.

ARTICOLO 5 - STATUTO

La Fondazione svolge la propria attività in conformità e sotto l'osservanza delle norme contenute nello statuto, predisposto dal Fondatore, in persona come sopra, che si compone di 17 (diciassette) articoli e che si allega al presente atto sotto la **lettera "A"**, previa lettura da me Notaio datane al comparente, presenti i testi, che lo approva, articolo per articolo.

ARTICOLO 6 - PATRIMONIO DELLA FONDAZIONE

Il patrimonio della Fondazione viene costituito dal Fondatore, in persona come sopra, con il conferimento in denaro di seguito indicato:

- conferimento della complessiva somma di euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), di cui:
- euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) costituenti il fondo di dotazione iniziale, indisponibile ed espressamente vincolato quale garanzia patrimoniale dei creditori della costituenda Fondazione e dei terzi in genere, da esporre in bilancio come voce del passivo, ricompresa all'interno del patrimonio netto, e pertanto non utilizzabile per far fronte ad oneri gestionali, così come espressamente

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
 Aut. Ag. Entrate - D.P. 1- U.T. ROMA 1
 N. 9748 DEL 22/01/2015



previsto dall'art. 6 dello Statuto, già allegato al presente atto sotto la lettera "A";

- euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) costituenti il fondo di gestione iniziale.

Il detto importo di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) è stato all'uopo depositato a mezzo:

- bonifico bancario di euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) di data 25 settembre 2024, CRO/TRN 1001242690033037;

- bonifico bancario di euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) di data 25 settembre 2024, CRO/TRN 1001242690033033;

sul c/c dedicato, di cui alla legge n. 124/2017, intestato a me Notaio, in essere presso Unicredit S.p.A., IBAN IT48J0200805075000105848297, le cui contabili bancarie si allegano al presente atto, in unico inserto, sotto la lettera "B".

In virtù del conferimento sopra effettuato, l'importo del **Fondo di dotazione iniziale** della Fondazione - **indisponibile ed espressamente vincolato quale garanzia patrimoniale dei creditori della Fondazione e dei terzi in genere**, da esporre in bilancio come voce del passivo, ricompresa all'interno del patrimonio netto, e pertanto non utilizzabile per far fronte ad oneri gestionali - ammonta ad **euro 50.000,00** (cinquantamila virgola zero zero), interamente versato, come dichiara la nominanda Presidente della Fondazione, infra generalizzato, la quale rilascia finale quietanza del predetto importo al Fondatore;

- il **Fondo di gestione iniziale** della Fondazione, da impiegarsi per lo svolgimento dei propri compiti, ammonta ad **euro 50.000,00** (cinquantamila virgola zero zero), interamente versato, come dichiara la nominanda Presidente della Fondazione, infra generalizzata, la quale rilascia finale quietanza del predetto importo al Fondatore.

Dette somme sono state affidate in custodia a me notaio, in attesa del riconoscimento della personalità giuridica, affinché ne prenda nota nell'apposito Registro delle somme e dei valori, con mandato irrevocabile di metterle a disposizione degli organi della Fondazione una volta ottenuto il detto riconoscimento giuridico, ovvero di restituirle al Fondatore nel caso in cui l'iscrizione nel Registro Prefettizio venga definitivamente negata.

La Fondazione, una volta acquisita la personalità giuridica, risponde delle obbligazioni nei confronti di terzi con il proprio patrimonio, esclusa in ogni caso la responsabilità del Fondatore.

ARTICOLO 7 - ORGANI DELLA FONDAZIONE:

Sono Organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente della Fondazione;

IMPRESA DI BOTTIGLIONE
VIA S. ANTONIO 10
00187 ROMA
D.P. 1-1-11
VIA S. ANTONIO 10
00187 ROMA
D.P. 1-1-11

- il Vicepresidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- l'Organo di Controllo.

ARTICOLO 8 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo al quale è attribuita l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione, nonché la programmazione finanziaria ed economica e le funzioni di indirizzo strategico e di controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria, patrimoniale della Fondazione e di vigilanza sulla loro sostenibilità finanziaria.

Ai sensi dell'art.8 dello Statuto allegato, il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque (5) membri.

A comporre il primo Consiglio di Amministrazione, che rimane in carica per quattro esercizi, sono indicati i Signori:

--- 1) Dott.ssa **Rosa RICCIARDI**, attuale componente come sopra generalizzata, Consigliere e Presidente, la quale, presente, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, mi dichiara di accettare la carica a lei conferita; che nei suoi confronti non sussistono cause di ineleggibilità e/o incompatibilità previste dalla legge; di non aver riportato condanne penali, di non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;

--- 2) Dott. **Guido MAZZONI**, attuale componente come sopra generalizzato, Consigliere e VicePresidente, il quale, presente, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, mi dichiara di accettare la carica a lui conferita; che nei suoi confronti non sussistono cause di ineleggibilità e/o incompatibilità previste dalla legge; di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;

--- 3) Dott.ssa **Antonella PUTRINO**, attuale componente come sopra generalizzata, Consigliere e Segretario, la quale, presente, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal co-

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
Aut. Ag. Entrate - D.P. I - U.T. ROMA 1
N. 9748 DEL 22/01/2015



dice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, mi dichiara di accettare la carica a lei conferita; che nei suoi confronti non sussistono cause di ineleggibilità e/o incompatibilità previste dalla legge; di non aver riportato condanne penali, di non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;

--- 4) Dott. **Matteo BORGHI**, attuale comparente come sopra generalizzato, Consigliere e Tesoriere, il quale, presente, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, mi dichiara di accettare la carica a lui conferita; che nei suoi confronti non sussistono cause di ineleggibilità e/o incompatibilità previste dalla legge; di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;

--- 5) Dott. **Angelo RACITI**, attuale comparente come sopra generalizzato, Consigliere, il quale, presente, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, mi dichiara di accettare la carica a lui conferita; che nei suoi confronti non sussistono cause di ineleggibilità e/o incompatibilità previste dalla legge; di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale.

Il Consiglio di Amministrazione resta in carica quattro esercizi sociali.

Il Presidente della Fondazione sovrintende allo svolgimento dell'attività della medesima, ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio e ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori per rappresentare e difendere l'ente in giudizio, avanti qualsiasi giurisdizione e revocarli.

ARTICOLO 9 - ORGANO DI CONTROLLO

Ai sensi dell'articolo 14 (quattordici) dello statuto, viene nominato membro dell'Organo di Controllo monocratico il Dot-

IN 2148 DEL 25/04/2019
N. 48/2019
ESCLUSO IN MODO ARIUNTE
IMPOSTA DI BOLLO

tor **Massimo VUOLO**, nato a Potenza (PZ) il giorno 1 aprile 1959, residente in Varese, Via Alessandro Manzoni n.12, codice fiscale VLU MSM 59D01 G942I, cittadino italiano, iscritto all'albo dei Revisori Legali al n. 61405 con Decreto Ministeriale di data 12 aprile 1995, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 31bis del 21 aprile 1995, il quale rimane in carica quattro esercizi sociali e può essere riconfermato.

Articolo 10 - ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario inizia il 1° (primo) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre; il primo esercizio si chiuderà il 31 (trentuno) dicembre 2024 (duemilaventiquattro), compatibilmente con la data di iscrizione della Fondazione nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Roma.

ARTICOLO 11 - RICONOSCIMENTO DELLA PERSONALITA' GIURIDICA

La Presidente viene espressamente autorizzata a svolgere e curare tutte le pratiche necessarie ed utili per ottenere il riconoscimento della personalità giuridica della Fondazione presso le competenti Autorità della PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI ROMA ed anche ad apportare al presente atto ed all'allegato statuto tutte quelle soppressioni, modificazioni ed aggiunte che fossero richieste dalla competente autorità al fine di concedere il riconoscimento, conferendo pertanto alla medesima Presidente, a tale esclusivo fine, ogni conseguente ed opportuno potere di rappresentanza.

ARTICOLO 12 - SPESE E DICHIARAZIONI FISCALI

Tutte le spese e tasse del presente atto e quelle che ne conseguono sono a carico della Fondazione, con richiesta di applicazione di tutte le agevolazioni fiscali in materia.

In particolare si invocano le agevolazioni di cui all'art.3 del D.lgs. 31 ottobre 1990, n. 346.

I comparenti, alla presenza dei testimoni, esonerano me Notaio dalla lettura di quanto allegato, ad eccezione dello Statuto, già allegato sotto la lettera "A", di cui ho dato lettura ai comparenti, presenti i testi.

Richiesto io Notaio ho redatto il presente atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia ma per mia cura su cinque fogli, per diciannove intere pagine e quanto fin qui della ventesima, che pubblico mediante lettura da me Notaio data, presenti i testimoni, ai comparenti i quali lo approvano e lo sottoscrivono con i testimoni e me Notaio, alle ore undici e minuti trentaquattro.

FIRMATO IN ORIGINALE: MARCO CASTELLANI

MATTEO BORGHI

ROSA RICCIARDI

ANTONELLA PUTRINO

ANGELO RACITI

GUIDO MAZZONI

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
Ul. Ag. Entrate - D.P.I. - U.T. ROMA 1
N. 9748 DEL 22/01/2015



GIANLUCA BERNARDI
GIULIO GIANNONI
MARCO CAMPISI Notaio
(Impronta del Sigillo)

M. GIUGLIANO
Via E. Mattei - 00187 Roma
Ass. TA in modo virtuale
D.P.I. - U.T. ROMA 1
C.A. DI BORTO



STATUTO DELLA
"FONDAZIONE ANTONINO BORGHI"

Articolo 1 - Denominazione

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. dal 14 al 35 del Codice Civile e dalle relative disposizioni di attuazione, nonché del D.P.R. 10.2.2000 n.361, è costituita, su iniziativa dell'Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali (ANCREL), una fondazione denominata "Fondazione Antonino Borghi", senza vincoli di rappresentazione grafica (d'ora innanzi la "**Fondazione**").

Articolo 2 - Sede

La Fondazione ha sede legale nel Comune di Roma.
La Fondazione, oltre alla sede legale di Roma, ha anche una sede operativa nel Comune di Anzola dell'Emilia (BO).
Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune.
La Fondazione può istituire uffici amministrativi e di rappresentanza, nonché sedi secondarie o decentrate, sia in Italia che all'estero, con deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 3 - Scopo e attività istituzionali della Fondazione

La Fondazione persegue, in ambito nazionale e internazionale, finalità civiche e di utilità sociale. In particolare, la Fondazione si caratterizza quale ente culturale, di ricerca, educativo e formativo ed ha per scopo lo studio e la ricerca in materia di contabilità pubblica, nonché l'aggiornamento tecnico-scientifico e culturale di tutti coloro che hanno interesse motivato alla conoscenza del Settore Pubblico, anche attraverso la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, perfezionamento e qualificazione dei soggetti che operano a vario titolo nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
A tal fine, la Fondazione si propone di svolgere, in via

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
it. Ag. Entrate - D.P. 1- U.T. ROMA 1
N. 9748 DEL 22/01/2015



esclusiva o principale, le seguenti attività istituzionali: organizzazione e gestione di attività culturali, formative, di ricerca, di interesse pubblico e/o sociale, nei campi economici, giuridici, tributari, istituzionali e gestionali afferenti in generale alla Pubblica Amministrazione, incluse eventuali attività anche di natura editoriale e divulgativa.

A titolo esemplificativo, nell'ambito della propria attività istituzionale, la Fondazione potrà: a) promuovere, finanziare e realizzare incontri formativi, convegni, riunioni, nonché seminari di studio nei campi economici, giuridici, tributari e gestionali afferenti la Pubblica Amministrazione; b) promuovere e realizzare iniziative editoriali (a stampa, audiovisive, via web e su supporti di qualsiasi natura, riservandosi i diritti di copyright), tra le quali pubblicare volumi, ricerche, notiziari e periodici culturali e di informazione tecnica; c) sostenere l'attività di enti che agiscono nel campo degli studi economici, giuridici e tributari riferiti alla Pubblica Amministrazione, mediante il sostegno ed il rilievo dell'attività da essi svolta e dei programmi scientifici documentati che tali enti si propongono di perseguire; d) promuovere, finanziare e realizzare la costituzione, conservazione ed ampliamento di una biblioteca in materie tecnico-scientifiche e giuridico-economiche di interesse per tutti coloro che sono interessati allo studio della Pubblica Amministrazione; e) promuovere, finanziare e realizzare la costituzione, conservazione ed ampliamento di banche dati relative a materie tecnico-scientifiche e culturali inerenti la Pubblica Amministrazione, anche con Dipartimenti ed Istituti Universitari nazionali e internazionali; f) provvedere alla tutela, alla conservazione ed eventuale distribuzione e pubblicazione dei lavori di ricerca e del materiale tecnico-scientifico di particolare interesse nel proprio ambito di attività, anche per conto di Istituti di ricerca Universitaria e di Enti Pubblici e Privati; g) organizzare attività culturali, scientifiche e tecniche, informatiche anche in collaborazione con associazioni e/o enti e/o società, sia nazionali che internazionali, per la

crescita culturale e professionale di tutti coloro che a vario titolo operano nella Pubblica Amministrazione o hanno interesse allo studio della medesima; h) istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca nelle materie tecnico-scientifiche e giuridico-economiche del proprio ambito di attività; i) istituire e realizzare corsi e scuole di preparazione, perfezionamento, aggiornamento e orientamento professionale, nonché corsi di formazione e qualificazione previsti dalla legislazione in materie afferenti le competenze professionali di coloro che operano, direttamente o indirettamente, nell'ambito o in favore della Pubblica Amministrazione; l) promuovere e realizzare iniziative inerenti la qualificazione e la certificazione della qualità della professione del revisore degli enti locali;

m) attività finalizzate alla realizzazione di laboratori di tipo tecnico - didattico.

Sono escluse iniziative di natura sindacale.

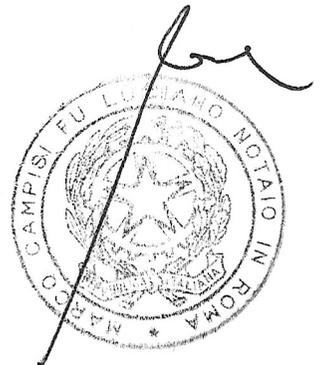
Per il concreto svolgimento delle indicate attività ed il raggiungimento degli scopi statutari, la Fondazione può, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- stipulare ogni atto o contratto di qualsiasi natura, anche per il finanziamento delle iniziative da promuovere, ivi compresi l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, esclusivamente nell'interesse della Fondazione e non a favore di terzi, la locazione, il comodato, l'acquisto di beni, anche immobili, l'assunzione di personale nelle forme giuridiche più opportune, che sia considerato funzionale per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;

- stipulare ogni atto e contratto ritenuto più opportuno al fine di garantire la più efficiente gestione dei beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;

- partecipare ad associazioni, fondazioni, persone giuridiche ed istituzioni, pubbliche e private, che direttamente perseguano scopi analoghi a quelli della Fondazione, anche in sede di costituzione dei medesimi organismi;

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
L. Ag. Entrate - D.P. 1 - U.T. ROMA 1
N. 9748 DEL 22/01/2015



- partecipare ad avvisi e bandi pubblici, anche di co-progettazione e di co-programmazione, riconducibili alla finalità statutarie della Fondazione;
- richiedere contributi pubblici e privati;
- stipulare accordi, partnership e convenzioni, anche trascrivibili nei pubblici registri, con persone giuridiche, pubbliche o private, che siano considerati necessari e/o opportuni per il raggiungimento dei propri scopi;
- porre in essere ogni altra attività di supporto al perseguimento delle finalità statutarie, ricercando in ogni caso condizioni di equilibrio economico e finanziario.

Articolo 4 - Attività diverse

In via secondaria e strumentale, la Fondazione può svolgere, previo parere favorevole di ANCREL, anche attività diverse rispetto alle attività istituzionali che costituiscono il suo oggetto principale, purché secondarie, strumentali e/o complementari.

L'individuazione delle eventuali attività diverse è rimessa alla competenza del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto del presente statuto.

Articolo 5 - Durata

La Fondazione ha durata illimitata.

Articolo 6 - Patrimonio e risorse economiche della Fondazione - divieto di distribuzione degli utili e/o avanzi di gestione

Il patrimonio della Fondazione è costituito dai beni immobili, dai beni mobili e dai valori mobiliari che risultino di proprietà della Fondazione, espressamente destinati al fondo di dotazione o alle riserve patrimoniale, nonché dal fondo di dotazione iniziale, pari ad euro 50.000 indisponibile - espressamente vincolato quale garanzia patrimoniale dei creditori della Fondazione e dei terzi in genere, da esporre in bilancio come voce del passivo, ricompresa all'interno del patrimonio netto, e pertanto non utilizzabile per far fronte ad oneri gestionali - costituito dagli apporti iniziali in denaro effettuati dal Fondatore

ANCREL in sede di atto costitutivo.

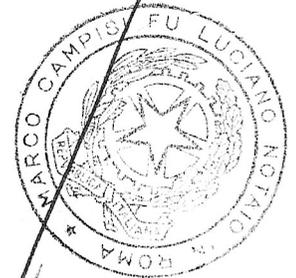
Tale patrimonio può essere aumentato e alimentato con obblazioni, lasciti, donazioni, legati ed erogazioni, effettuati in qualsiasi forma e a titolo di incremento del patrimonio, da parte di tutti coloro (soggetti privati e/o pubblici) che abbiano desiderio di contribuire al potenziamento ed al sostegno della Fondazione, nonché dalle rendite del patrimonio stesso se deciso in tal senso dal Consiglio di Amministrazione.

Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso e di ogni altra ipotesi di scioglimento di qualsiasi rapporto individuale intercorso fra la Fondazione e qualsiasi altro soggetto.

Le entrate correnti della Fondazione e le risorse economiche relative, disponibili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione, sono costituite o possono derivare da:

- valori mobiliari e altre contribuzioni che pervengano alla Fondazione a qualsiasi titolo da parte di soggetti pubblici e/o privati, non espressamente destinati ad incremento del patrimonio;
- rendite e proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività istituzionali e statutarie, nonché dalla fornitura di servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività espletate in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- erogazioni liberali da parte di privati cittadini e/o soggetti pubblici o privati;
- entrate derivanti da contributi da parte di Amministrazioni Pubbliche e/o Enti Pubblici o Privati per il sostegno all'attività istituzionale;

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
t. Ag. Entrate - D.P. I. - U.T. ROMA 1
N. 9748 DEL 22/01/2015



- entrate derivanti da convenzioni e/o accordi contrattuali con Amministrazioni Pubbliche ed Enti Pubblici o Privati;
- proventi derivanti dalla partecipazione a bandi provinciali, regionali, nazionali o internazionali;
- eredità, donazioni e legati;
- proventi delle eventuali attività diverse svolte dalla Fondazione, purché secondarie e strumentali rispetto a quelle istituzionali;
- proventi delle manifestazioni di raccolta fondi;
- proventi da alienazioni e/o locazioni di beni facenti parte del patrimonio, le quali vengano destinate ad uso diverso dall'incremento del patrimonio stesso;
- eventuali sponsorizzazioni e/o proventi pubblicitari;
- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità della Fondazione.

La Fondazione, in quanto persona giuridica riconosciuta, risponde delle obbligazioni assunte esclusivamente con il proprio patrimonio.

Articolo 7 - Organi e cariche della Fondazione

Sono organi e cariche della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- l'Organo di Controllo.

È inoltre possibile la nomina di cariche onorarie e di comitati consultivi con funzioni specifiche.

Articolo 8 - Consiglio di Amministrazione

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque componenti, di cui quattro membri nominati dall'Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali (Ancrel) ed un membro nominato di comune accordo dalla vedova, Signora Eugenia Mattioli nata ad Anzola dell'Emilia il 06/05/1944, e dall'unico figlio, Signor MATTEO BORGHI, nato a Bologna il 18/11/1970, del

compianto Dott. Antonino BORGHI, nato a Anzola dell'Emilia il 14/01/1943 e deceduto il 07/06/2018; alla morte del Signor MATTEO BORGHI, il diritto di nomina sarà esercitato di comune accordo da tutti i suoi figli e così via per le successive generazioni.

Il Consiglio di Amministrazione nomina a sua volta, tra i propri membri, il Presidente, un Vicepresidente, un Segretario e un Tesoriere.

La carica di consigliere di amministrazione non è compatibile con nessuna carica di Ancrel nazionale.

Il Consiglio di Amministrazione rimane in carica per 4 esercizi a partire dalla sua nomina ed i suoi membri sono rieleggibili.

Entro i 30 giorni precedenti la scadenza del quarto esercizio dalla nomina del Consiglio di Amministrazione uscente, l'Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali (Ancrel) e la Famiglia di Antonino Borghi (o dei suoi eredi) dovranno rispettivamente comunicare al Consiglio di Amministrazione uscente le nomine dei membri del nuovo Consiglio di Amministrazione, che entrerà in carica subito dopo l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di durata della carica del Consiglio di Amministrazione uscente.

I membri del Consiglio di Amministrazione sono revocabili per giusta causa, con deliberazione assunta dal soggetto che li ha nominati.

In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un membro del Consiglio di Amministrazione, lo stesso dovrà essere sostituito secondo i criteri di attribuzione di nomina esposti al primo comma del presente articolo.

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione della Fondazione.

E' possibile che i singoli membri del Consiglio di Amministrazione possano ricevere un compenso, qualora ad essi siano affidate ulteriori specifiche funzioni o deleghe per le quali è necessaria un'attività supplementare rispetto alla carica di componente del Consiglio di Amministrazione, che, in quanto tale, è gratuita.

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
Art. Ag. Entrate - D.P. I - U.I. ROMA 1
N. 9748 DEL 22/01/2015



I membri del Consiglio di Amministrazione hanno in ogni caso diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per conto della Fondazione, nei limiti fissati dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce, inoltre, il compenso dei componenti dell'Organo di Controllo.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno, per approvare il bilancio d'esercizio ed il bilancio preventivo.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente della Fondazione o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, con avviso scritto inviato con lettera raccomandata, telefax, messaggio di posta elettronica certificata o semplice, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione, a ciascun componente e ai membri dell'Organo di Controllo almeno otto giorni prima della riunione, salvo i casi di urgenza per i quali è sufficiente il preavviso di tre giorni. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione nonché l'indicazione delle materie da trattare all'ordine del giorno.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente o, in caso di loro assenza o impedimento, dal Consigliere più anziano di età.

Salvo ove diversamente previsto dal presente statuto, le riunioni del Consiglio di Amministrazione, se regolarmente convocate, sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e le relative deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione potranno essere effettuate anche in forma telematica, mediante mezzi di telecomunicazione che assicurino a tutti i membri un'adeguata partecipazione e la possibilità di esprimere il proprio diritto di voto.

Devono essere approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei membri in carica (con arrotondamento all'unità superiore) e previo parere favorevole di Ancrel, le

deliberazioni aventi ad oggetto:

- le modifiche dello statuto;
- lo scioglimento della Fondazione, la nomina del/i liquidatore/i e la devoluzione del patrimonio.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Direttore, stabilendone durata in carica, mansioni, poteri e trattamento economico.

Il Direttore, se nominato, ha il compito di:

- provvedere, sotto la vigilanza del Consiglio di Amministrazione, alla gestione operativa della Fondazione, nei limiti dei poteri a esso conferiti;
- compiere quant'altro ad esso demandato dal Consiglio di Amministrazione, che può anche ad esso affidare il coordinamento dei vari progetti della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare anche un Comitato Scientifico, definendone la composizione ed i compiti, che in ogni caso potranno essere solamente di natura consultiva.

L'intervento alle riunioni del Consiglio di Amministrazione può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione nel rispetto del metodo collegiale e dei principi di buona fede e di parità di trattamento dei Consiglieri.

Delle riunioni del Consiglio di Amministrazione è redatto verbale che deve essere sottoscritto dal presidente della riunione e dal segretario all'uopo nominato, nonché trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 9 - Presidente e Vicepresidente

Il Presidente ha la rappresentanza della Fondazione nei confronti dei terzi, nei limiti dei poteri allo stesso conferiti, e in giudizio.

Inoltre, il Presidente della Fondazione:

- firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati;
- sorveglia il buon andamento amministrativo della Fondazione;
- cura l'osservanza dello statuto e ne promuove le modifiche qualora si renda necessario;

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
Ul. Ag. Entrate - D.P. 1 - UT. ROMA 1
N. 9748 DEL 22/01/2015



- provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente della Fondazione ha facoltà di nominare procuratori speciali per lo svolgimento di singoli atti.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente della Fondazione in caso di sua assenza o impedimento.

Articolo 10 - Segretario e Tesoriere

Il Consiglio di Amministrazione nomina, tra i propri membri, un Segretario ed un Tesoriere.

Il Segretario cura la gestione, la tenuta e la conservazione dei verbali e dei libri sociali degli organi della Fondazione ed opera sulla base dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione.

Il Tesoriere coadiuva il Presidente nella gestione contabile e finanziaria della Fondazione ed opera sulla base dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 11 - Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario della Fondazione inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Articolo 12 - Bilancio preventivo

Il bilancio preventivo deve individuare, in base alle risorse economiche e finanziarie disponibili o preventivabili, l'attività che la Fondazione deve svolgere nel successivo esercizio.

Il bilancio preventivo deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il mese di novembre dell'esercizio precedente quello di riferimento.

Articolo 13 - Bilancio d'esercizio

Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio di esercizio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, salvo comprovate esigenze che determinino rinvio della predetta scadenza, comunque non oltre i 180 giorni della chiusura dell'esercizio sociale.

Articolo 14 - Organo di Controllo

L'Organo di Controllo può essere monocratico o collegiale e viene nominato dal Consiglio di Amministrazione tra le designazioni effettuate al riguardo da Ancrel.

In caso di organo collegiale esso è composto da tre membri, di cui uno svolge le funzioni di Presidente. In tal caso, la nomina del Presidente viene effettuata dal Consiglio di Amministrazione.

L'Organo di Controllo dura in carica quattro esercizi a partire dalla sua nomina.

Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra i soggetti iscritti al Registro dei Revisori Legali.

In caso di Organo di Controllo collegiale, le riunioni dello stesso sono convocate dal Presidente del Collegio con avviso scritto inviato con lettera raccomandata, telefax, messaggio di posta elettronica certificata o semplice, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione, a ciascun componente almeno otto giorni prima della riunione, salvo i casi di urgenza per i quali è sufficiente il preavviso di tre giorni. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione nonché l'indicazione delle materie da trattare all'ordine del giorno.

Le riunioni dell'Organo di Controllo, se collegiale, sono presiedute dal Presidente dell'organo stesso.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre la revisione legale dei conti.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Le riunioni dell'Organo di Controllo possono svolgersi anche

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
It. Ag. Entrate - D.P. 1-UT. ROMA 1
N. 9748 DEL 22/01/2015



con mezzi di telecomunicazione in conformità con quanto previsto per il Consiglio di Amministrazione.

Articolo 15 - Scioglimento

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, previo parere favorevole vincolante di Ancrel, può deliberare lo scioglimento della Fondazione con il voto favorevole dei tre quarti dei membri in carica (con arrotondamento all'unità superiore), nominando uno o più liquidatori, muniti dei necessari poteri e definendone anche il relativo eventuale compenso.

In caso di estinzione o scioglimento della Fondazione, il suo patrimonio residuo è devoluto ad Ancrel, in qualità di ente non lucrativo perseguente finalità culturali, formative ed educative analoghe.

Articolo 16 - Libri sociali obbligatori

La Fondazione tiene i libri sociali obbligatori, con riferimento a ciascun organo sociale previsto dal presente statuto. I componenti gli organi sociali della Fondazione hanno il diritto di esaminare i libri sociali in qualunque momento, previa richiesta al Presidente e secondo le modalità con esso concordate.

Articolo 17 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente statuto, si fa riferimento alle norme di legge in materia, dettate dal Codice Civile, dal D.P.R. 361/2000 e dalle eventuali leggi speciali di tempo in tempo vigenti.

FIRMATO IN ORIGINALE: MARCO CASTELLANI

MATTEO BORGHI

ROSA RICCIARDI

ANTONELLA PUTRINO

ANGELO RACITI

GUIDO MAZZONI

GIANLUCA BERNARDI

GIULIO GIANNONI

MARCO CAMPISI Notaio

(Impronta del Sigillo)

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
Aut. Ag. Entrate - D.P. 1 - U.T. ROMA 1
N. 9148 DEL 22/01/2015



Bonifico Italia

dell'atto
REP. N. 3901
Racc. N. 2534

ORDINANTE

Nome Ordinate ANCREL ASSOCIAZIONE NAZIONALE CERTIFICATORI E REVISORI ENTI LOCALI

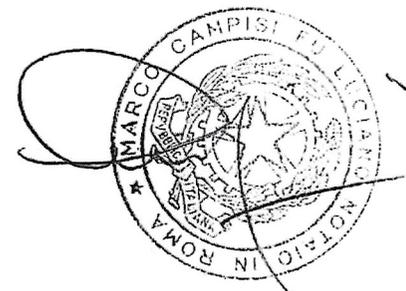
BENEFICIARIO

Nome Beneficiario	CAMPISI MARCO	C.A.P.	ROMA
Indirizzo	VIA GIUNIO BAZZONI, 15	Provincia	00195 IT
Comune			
Coordinate	IT48J0200805075000105848297		

DETTAGLIO BONIFICO

Importo	50.000,00	Divisa	EUR
Motivazione	FONDO DI DOTAZIONE - FONDAZIONE ANTONINO BORGHI	Data inserimento	25.09.2024
Provenienza		Data valuta banca beneficiaria	25.09.2024
Riferimento		Data esecuzione	25.09.2024
CRO/TRN	1001242690033033	Stato	ESEGUITO
Note/Causale Analitica		Tipo bonifico	SEPA

Mario Casellari
 Melissa Bayli
 Rosa Luicardi
 Antonella Suta
 Angelo Pecci
 Guido Mattia
 Annalisa Bernover
 Giulio Giannari



Bonifico Italia

ORDINANTE

Nome Ordinante

ANCREL ASSOCIAZIONE NAZIONALE CERTIFICATORI E REVISORI ENTI LOCALI

BENEFICIARIO

Nome Beneficiario

CAMPISI MARCO

Indirizzo

VIA GIUNIO BAZZONI, 15

C.A.P.

ROMA

Comune

Provincia

00195 IT

Coordinate

IT48J0200805075000105848297

DETTAGLIO BONIFICO

Importo

50.000,00

Divisa

EUR

Motivazione

Fondo di dotazione - Fondazione Antonino Borghi

Data inserimento

25.09.2024

Provenienza

Data valuta banca beneficiaria

25.09.2024

Riferimento

Data esecuzione

25.09.2024

CRO/TRN

1001242690033037

Stato

ESEGUITO

Note/Causale Analitica

Tipo bonifico

SEPA

Mario Corbellari

Ugo Berti

Rosa Ricciardi

Ornella Suter

Angelo Ricci

Enrico Mercuri

Gianluca Bernardi

Giulio Giannini

[Signature]



IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
Aut. Ag. Entrate - D.P. I - U.T. ROMA
N. 9748 DEL 22/01/2019

E' copia autentica conforme all'originale.
Consta di n. 13 fogli.
Si rilascia per uso consentito.
Roma, li 26 settembre 2024




NOTAIA EUGENIO - D.S. I. - P.I. ROMA /
ASSOCIATA IN MODO ARLUNTE
MILANO /
M. OLIVIERI DI BOTTO